

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «СОШ №3
 им.П.И.Ларина»
 _____ Л.Н.Исаева
 Пр. № 201 от «28» декабря 2024г.

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в школе на
2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»	Директор. ответственный за ведение сайта	Ежегодно начало года
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Председатель профбюро	По мере необходимости, поступления другой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте учреждения по противодействию коррупции	Директор ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Директор	Ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБОУ « СОШ №3 им. П.И.Ларина»			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников школы.	Директор Зам.директора по УВР, ВР, АХЧ	По мере представления, поступления документации
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	Директор	По мере необходимости

	антикоррупционного законодательства		
2.4.	Функционирование в МБОУ « СОШ №3 им.П.И.Ларина» информационного стенда антикоррупционной направленности. Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку» и других	Директор Зам.директора по УВР, ВР, АХЧ	Обновление информации 1 раз в квартал
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Директор	По мере возникновения
2.5.	Обеспечение предания гласности выявленных случаев совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор	При выявлении коррупционных правонарушений
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности; -организация и проведение платных образовательных услуг(при наличии)	Директор Зам.директора по УВР, ВР, АХЧ	Постоянно
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МБОУ « СОШ №3 им.П.И.Ларина» в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления	Директор Зам.директора по УВР, ВР, АХЧ Совет школы Родительский комитет	Постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в МБОУ «СОШ №3 им. П.И.Ларина» по вопросам организации питания воспитанников	Директор социальный педагог Совет школы Родительский комитет ст. врач/медсестра (со согласованию)	Постоянно
2.10.	Осуществление контроля за исполнением плана ФХД	Директор Совет школы	Постоянно
2.11.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном	Директор	Постоянно

	виде		
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	Директор Зам.директора по АХЧ	Ежегодно IV квартал до 20 декабря
2.14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в образовательном учреждении и их стоимости	Директор Зам.директора по УВР, ВР, АХЧ	Ежегодно, III квартал до 20 сентября
2.15.	Обновление на сайте полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Директор ответственный за сайт	Постоянно
2.16.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях работников школы «горячая телефонная линия» в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Директор	Постоянно
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБОУ « СОШ №3 им.П.И.Ларина»взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Директор Зам.директора по УВР, ВР, АХЧ	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ « СОШ №3 им. П.И.Ларина» в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»с целью информирования о деятельности МБОУ « СОШ №3» правил приема в школу, публичного доклада директора школы	Директор ответственный за сайт	Постоянно
3.3.	Проведение социологического опроса среди родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга школы на уровне города	Директор Зам.директора по УВР, ВР педагог-психолог социальный педагог	IV квартал до 20 декабря

3.4.	Обеспечение наличия в школе информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор Зам.директора по УВР,ВР педагог-психолог социальный педагог	Постоянно
3.5.	Проведение родительского всеобуча	Классные руководители	В течение года
3.6.	Размещение на сайте школы, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за сайт	По мере необходимости
3.7.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета об образовательной деятельности, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор Ответственный за сайт	Ежегодно
3.18.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ « СОШ №3 им..П.И.Ларина»	Директор Ответственный за сайт	Постоянно

4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Зам.директора по УВР,ВР,АХЧ	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор Зам.директора по АХЧ	Постоянно

5. Совершенствование контрольной деятельности в МБОУ « СОШ №3»

5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ « СОШ №3 им.П.И.Ларина»	Директор Зам.директора по АХЧ	По мере необходимости
5.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ « СОШ №3	Директор Совет школы	Постоянно

	им.П.И.Ларина»		
5.3.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи)	Директор Совет школы	Постоянно
5.4.	Мониторинг процесса комплектования школы	Директор Совет школы	2-е полугодие
5.5.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Директор	Постоянно
5.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	Директор Председатель профбюро	По плану МБОУ
5.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ « СОШ №3 им.П.И.Ларина»	Директор Зам.директора по УВР,ВР,АХЧ	Декабрь
5.8.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор Зам.директора по УВР,ВР,АХЧ	По плану
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя школы и членов его семьи, а также о расходах	Директор	до 30 апреля
6.2.	Размещение на официальном сайте школы информации о средней	Директор Ответственный за сайт	1 квартал т.года

	заработной платы директора и заместителей директора за истекший год.		
--	--	--	--