

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 им П.И.Ларина»  
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249037 г. Обнинск Калужская область, пл. Треугольная, д.3  
тел/ факс. (48439) 6-15-51,6-31-05

**Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 3 им. П.И.Ларина» города Обнинска  
(за 1 полугодие 2023 год)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении
<b>1.</b>	<b>Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>	
1.1.	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	<i>исполнено</i> <a href="https://shkola3obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/">https://shkola3obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsii/</a>
1.2.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте учреждения по противодействию коррупции	<i>исполнено</i> <a href="https://shkola3obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/index.php?catalogue=1&amp;sub=34">https://shkola3obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/index.php?catalogue=1&amp;sub=34</a>
1.3.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствие с изменениями	<i>исполнено</i> <i>отв. председатель профсоюза</i> <i>Сикора А.Н.</i>
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции	<i>исполнено</i> 1. Антикоррупционная политика 2. Положение о конфликте интересов работников 3. Кодекс профессиональной этики педагогических работников
<b>2.</b>	<b>Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения</b>	
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	<i>имеется подписанное каждым сотрудником соглашение о исполнении требований антикоррупционной политики</i>
2.2.	Функционирование в учреждении информационного стенда Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	<i>имеется стенд</i>
2.3.	Наличие в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	<i>имеется</i> <i>нарушения отсутствуют</i>
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	<i>обеспечено</i>
2.5.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания детей	<i>создана комиссия по административно-производственному контролю, родительскому контролю</i>
2.6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	<i>Контроль за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении происходит поэтапно: первичный контроль осуществляется непосредственно директором школы и контрактным управляющим, вторичный контроль происходит в УОО: экономистами и старшим контрактным управляющим.</i>

2.7.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	<i>Электронные муниципальные услуги предоставляются по средствам сервиса Госуслуг</i>
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	<i>инвентаризация проводится ежегодно при привлечении сотрудника УОО и представителя школы, а также по требованию школы.</i>
<b>3.</b>	<b>Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ОУ</b>	
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	<i>жалобы не поступали</i>
3.2	Размещение на сайте учреждения публичного отчета руководителя ОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	<a href="https://shkola3obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?type=17">https://shkola3obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/?type=17</a> <a href="https://shkola3obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/finansovo-hozyaystvennaya-deyatelnost/">https://shkola3obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/finansovo-hozyaystvennaya-deyatelnost/</a>
3.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	<i>информационный стенд,</i> <a href="https://shkola3obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/">https://shkola3obninsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/</a>
3.4	Официальная группа школы ВКонтакте, «Одноклассники», Телеграмм-канал	<a href="https://vk.com/club48657265">https://vk.com/club48657265</a> <a href="https://ok.ru/group/70000001266575">https://ok.ru/group/70000001266575</a> <a href="https://web.telegram.org/a/#-1847958226">https://web.telegram.org/a/#-1847958226</a>
<b>4.</b>	<b>Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>	
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	<i>Контроль обеспечивается выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется экономистами и старшим контрактным управляющим</i>
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	<i>Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами осуществляется экономистами и старшим контрактным управляющим</i>
<b>5.</b>	<b>Совершенствование контрольной деятельности в ОУ</b>	
5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ.	<i>Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ осуществляется сметным отделом УОО, директором школы.</i>
5.2.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ОУ)	<i>помощь не представлялась</i>

6.	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>	
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ и членов его семьи, а также о расходах за 2022 год	<i>исполнено</i>

Директор общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ Л. Н. Исаева



МН: