

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ ПОДОЛЬСКОГО
КУРСАНТА П.И.ЛАРИНА» города Обнинска**

249037 Калужская обл., г. Обнинск пл. Треугольная, д.3
тел/факс.(48439) 6-15-51,6-31-05

ПРИКАЗ

10.01.2025 г.

№ 007

**« О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах»**

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 232/551, письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», Приказом министерства образования и науки Калужской области от 23.01.2024 №82 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калужской области», Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ №3 им. П.И.Ларина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести устное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах **12.02.2025 г. (среда)**. Время начала собеседования – 9.00.
2. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году:
 - ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с информацией о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).
3. Выделить для проведения итогового собеседования следующие помещения:
кабинеты № 31,32,33,34,35 (аудитории проведения),
кабинет № 30 (аудитория ожидания),
кабинет № 10 (штаб)
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор ОО - заместитель директора по УВР Корнева Г.П.
технический специалист - учитель информатики Помылева И.И.
экзаменаторы-собеседники:
Копылова Ю.В. (учитель английского языка), Маркелова А.М. (учитель английского языка),
Кузьмина Г.С. (учитель английского языка), Батаева В.В. (учитель истории),
Стефанова Н.П.(учитель истории)
организаторы вне аудитории: педагог-психолог – Тарасова Е.А.
5. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
экзаменаторы-эксперты учителя русского языка и литературы:
Сикора А.А., Вивтоненко Т.И., Дроздова В.Г., Шаршавенкова Т.Е., Михальская А.П.
6. Назначить ответственным в аудитории ожидания Власова М.Р.
7. Техническому специалисту вместе с ответственным организатором подготовить аудитории к проведению итогового собеседования:

техническому специалисту

- установить ПО «Результаты итогового собеседования»
- обеспечить ведение аудиозаписи ответов участников.

ответственному организатору

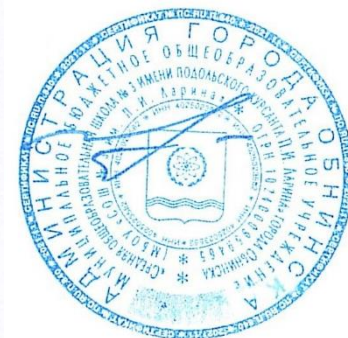
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий с участниками итогового собеседования;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям
- внести необходимые изменения в расписание занятий **12.02.2025 г.**

8. Осуществить проверку и оценивание итогового собеседования в установленные сроки (не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования). Ознакомить с результатами собеседования обучающихся и их родителей.

9. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по УВР Корневу Г.П.

Директор МБОУ «СОШ № 3 им.П.И.Ларина»



Исаева Л.Н