

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ ПОДОЛЬСКОГО КУРСАНТА П.И.ЛАРИНА» ГОРОДА ОБНИНСКА**

249037 г. Обнинск Калужская область, пл. Треугольная, д.3
тел/ факс.(48439) 6-15-51,6-31-05

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 4 от 10.01.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №3 им. П.И.Ларина»
Исаева Л.Н./
Приказ №004 от 13.01.2023 года



**ПОРЯДОК
организации, проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «СОШ №3 им.П.И.Ларина» (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации N 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 1513 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (с изм., внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации N 293, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 650 от 11.06.2020, Министерства просвещения Российской Федерации N 104, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 306 от 16.03.2021); Письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году»; Приказа Министерства образования и науки Калужской области от 28.01.2020 №95, от 21.01.2021 №54, от 28.12.2021 №1799, от 30.12.2022 №2073) «Об утверждении порядка проведения, а также порядка проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калужской области»

1.2. Порядок организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, порядок ознакомления с результатом итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

1.3. Итоговое собеседование проводится в образовательном учреждении и является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);
- обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ),

обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов осваивающих образовательные программы основного общего образования, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся и экстерны подают заявление и согласие на обработку персональных данных в МБОУ «СОШ № 3 им.П.И.Ларина», не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. МБОУ «СОШ № 3 им.П.И.Ларина» в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4.2. В целях информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования на сайте школы публикуется информация о порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, в дополнительные сроки (вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) по темам, текстам и заданиям (далее – КИМ), сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор).

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеперечисленные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование, участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

5.4. Повторно допускаются к итоговому собеседованию обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

6. Подготовка к проведению итогового собеседования

6.1. Итоговое собеседование проводится в ОУ экзаменационными комиссиями, как в ходе учебного процесса, так и вне учебного процесса. Образовательная организация определяет схему проведения итогового собеседования (во время учебного процесса или вне учебного процесса) самостоятельно. Участники итогового собеседования, ожидающие своей очереди, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

6.2. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования);
- учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди),
- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

6.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон).

6.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе организуется рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования и издает приказ.

В состав комиссии по проведению входят:

-ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

-организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

-экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться

педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) ;

-технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.

В состав комиссии по проверке входят:

-эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты)

К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

6.6. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается служебный файл формата В2Р, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

6.7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

6.8. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений" (далее - ФГБНУ "ФИПИ") (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов. Используя РИС, осуществляет печать списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

7. Проведение итогового собеседования

7.1. В день проведения итогового собеседования не позднее 07.30 по местному времени технический специалист получает от РЦОИ (с Интернет-ресурса) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования. Передает ответственному организатору формы для проведения итогового собеседования, обеспечивает ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником. При необходимости может осуществляться запись ответов каждого участника итогового собеседования.

7.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

7.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников

итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

7.4. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

7.5. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.6. После завершения итогового собеседования, при необходимости, участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

8. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

8.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому проведение итогового собеседования организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

8.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) образовательная организация обеспечивает создание необходимых условий проведения итогового собеседования и увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.

8.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена экзаменационной комиссии в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель), в качестве экзаменаторов-собеседников. В аудитории проведения не должен присутствовать эксперт (оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника), а также иные лица.

Для участников итогового собеседования с нарушением опорно-двигательного аппарата: при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

8.6. В случае если особенности психофизического развития (например, участники с тяжелыми нарушениями речи, задержка психического развития и иные, сахарный диабет и др.) не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, ОИВ определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

8.7. Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

9. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

9.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

знание требований к результатам освоения основной образовательной программы

основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (в ред. приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 N 712);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

Рекомендации;

настоящий Порядок;

наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы";

владение необходимыми предметными компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

применять установленные критерии и нормативы оценки;

разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования; обобщать результаты.

9.2. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам (может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно):

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. После завершения итогового собеседования каждого участника необходимо обеспечить прослушивание своего ответа каждым участником, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

По завершении проведения итогового собеседования технический специалист должен завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи в каждой аудитории проведения, скопировать на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения, код образовательной организации.

9.3 Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового

собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

В течение пяти календарных дней после даты проведения итогового собеседования технический специалист, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, заносит в специализированную форму при помощи ПО "Результаты итогового собеседования" следующую информацию для каждого внесенного ранее участника:

- код ОО;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- отметку "зачет"/"незачет";
- Ф.И.О. эксперта.

Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование в образовательной организации. Специализированная форма сохраняется в специальном В2Р-формате для передачи в РЦОИ.

9.4. В случае если на дату проведения итогового собеседования реализация образовательных программ в IX(X) классах осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проведение итогового собеседования возможно с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционный формат) с соблюдением мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

Для проведения итогового собеседования в дистанционном формате у участника и экзаменатора-собеседника должны быть: компьютер (ноутбук, планшет и т.п.) с вебкамерой, микрофоном и аудиокolonками (гарнитурой), имеющий выход в Интернет, а также установленный сервис видеоконференций с возможностью отображения рабочего стола (далее - автоматизированное рабочее место, АРМ). В аудиториях проведения ведется аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником (технический специалист включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования в аудитории, при необходимости может осуществляться запись ответов каждого участника итогового собеседования).

Технический специалист в день проведения итогового собеседования обеспечивает контроль за работой оборудования.

Экзаменатор-собеседник с помощью технического специалиста загружает электронный файл с КИМ итогового собеседования на свой АРМ. Эксперт может находиться как в одной аудитории с экзаменатором-собеседником, так и подключиться к видеоконференции с отдельного АРМ.

Организационной схемой образовательной организации для каждого участника определяется время начала проведения итогового собеседования и используемый сервис видеоконференции. Технический специалист до начала процедуры проведения итогового собеседования осуществляет подключение к видеоконференции. Участники итогового собеседования подключаются к видеоконференции и при необходимости ожидают своей очереди. Ожидающие не должны слышать и видеть диалог других участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником.

КИМ итогового собеседования отображается участнику через систему видео-конференц-связи посредством демонстрации рабочего стола экзаменатора-собеседника.

Экзаменатор-собеседник фиксирует время начала и время окончания ответа участника итогового собеседования и проводит итоговое собеседование в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника (приложение 3 Рекомендаций).

По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист завершает видеоконференцию, выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации.

10. Обработка результатов итогового собеседования

В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

11. Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

12. Проведение повторной проверки итогового собеседования

12.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных ОИВ.

12.2. Заявление подается в письменной форме в МОУО через образовательную организацию, в которой обучающийся проходил итоговое собеседование, в течение одного рабочего дня, следующего за днем объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата ("незачет"). Руководитель образовательной организации в этот же день передает заявление и копии аудиозаписи устного ответа заявителя в МОУО. Руководитель МОУО передает копии аудиозаписи ответа заявителя председателю муниципальной комиссии в течение одного рабочего дня.

12.3. Председатель муниципальной комиссии передает аудиозапись устного ответа заявителя эксперту, ранее не проверявшему данную работу.

12.4. Повторная проверка устного ответа участника итогового собеседования осуществляется муниципальной комиссией в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о повторной проверке.

12.5. Результат повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования оформляется протоколом муниципальной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.6. Протокол повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования, приказ МОУО о проведении повторной проверки передаются в РЦОИ в течение одного рабочего дня, следующего за днем завершения повторной проверки.

12.7. РЦОИ вносит изменения в РИС в течение трех рабочих дней.

12.8. Результат повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования доводится до сведения заявителя через образовательную организацию в течение одного рабочего дня, следующего за днем завершения повторной проверки.

12.9. В случае если выполнение заданий КИМ итогового собеседования осуществлялось в письменной форме, то в МОУО и муниципальную комиссию для осуществления повторной проверки предоставляется копия письменного ответа участника итогового собеседования.

13. Ознакомление с результатами итогового собеседования и срок действия результатов итогового собеседования

Ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации под подпись **не позднее 3-х дней** с момента получения протокола проверки. Результат итогового собеседования как допуска к государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования действует
бессрочно.

14. Срок действия Положения: бессрочно, до принятия нового