

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ ПОДОЛЬСКОГО КУРСАНТА П.И.ЛАРИНА»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249037 г. Обнинск Калужская область, пл. Треугольная, д.3
тел/ факс.(48439) 6-15-51,6-31-05

от 31.08.2023г.

ПРИКАЗ

№ 095

**«Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании № 141-п от 07.02.2014 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск» (редакции постановления Администрации города Обнинска от 27.07.2023 № 1844-п), Постановления Администрации города Обнинска от 27.07.2023 № 1845-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Обнинск», на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Постановления Администрации города Обнинска от 09.08.2023 № 1935-п «О финансировании питания обучающихся образовательных учреждений города Обнинска на 2023 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовывать питание обучающихся школы с 02.09.2023г в соответствии с Положением « О порядке организации и предоставления питания обучающимся школы»
2. Организовать с 02 сентября 2023 г. по 31 мая 2024 бесплатные обеды для обучающихся МБОУ «СОШ №3 им. П.И.Ларина» из расчета 60 (шестьдесят) рублей в день на одного обучающего для :
 - дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими;
 - дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, и дети-инвалиды;
 - дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску;
 - дети, родители (законные представители) членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц (в соответствии с п.2.7 Положения о порядке обеспечения питанием в МБОУ «СОШ №3 им. П.И.Ларина»):
3. Организовать с 02 сентября 2023 г. по 31 декабря 2023 года горячее питание обучающихся МБОУ «СОШ №3 им. П.И.Ларина» с 1 по 4 классы стоимостью в максимальном размере 72 (Семьдесят два) рубля в день на одного ученика из средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в т.ч. за счет субсидий областного бюджета.
4. Организовать с 02 сентября 2023 г. по 31 декабря 2023 года питание (завтраки) обучающихся МБОУ «СОШ №3 им. П.И.Ларина» с 5 по 11 классы стоимостью в максимальном размере 72 (Семьдесят два) рубля в день на одного ученика из средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска:
 - дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими;
 - дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, и дети-инвалиды;
 - дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску;
 - дети, родители (законные представители) членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц (в соответствии с п.2.7 Положения о порядке обеспечения питанием в МБОУ «СОШ №3 им. П.И.Ларина»). В случае принятия решения министерством

образования и науки Калужской области о назначении и предоставлении бесплатного двухразового горячего питания в отношении указанной категории обучающихся МБОУ «СОШ №3 им. П.И.Ларина» и доведении приказа о таком решении до органа местного самоуправления, являющегося учредителем общеобразовательного учреждения, в которой обучается получатель, финансовое обеспечение таких расходов начинается осуществляться за счет средств областного бюджета

5. Организовать с 02 сентября 2023 г. по 31 декабря 2023 года бесплатное двухразовое питание в форме выдачи сухого пайка (продуктовых наборов), в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающимся на дому, и детям-инвалидам, индивидуально обучающимся на дому, в размере 132 (Сто тридцать два) рубля на одного ученика за один учебный день за счет средств бюджета города Обнинска. Форма получения бесплатного двухразового питания определяется родителями (законными представителями) обучающегося в заявительном порядке.

6. Установить бесплатное горячее питание (завтраки) граждан, прибывших с территории ДНР, ЛНР, Украины, чьи дети зачислены на обучение в МБОУ «СОШ №3 им. П.И.Ларина» до 31 декабря 2023 г.:

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;

- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

(Для это необходимо представить документ, подтверждающий проживание на территории ДНР, ЛНР, Украины)

7. Назначить ответственным за организацию питания в школе и сдачу отчетности педагога- библиотекаря Соколову М.В.

8. Назначить социального педагога Гордееву Е.С. ответственной за ведение документарного учета по постановке на бесплатное питание.

9. Ответственному лицу за организацию питания обучающихся и ведения необходимой отчетности педагогу-библиотекарю Соколовой М.В.:

-организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи.

-анализировать проблемы по охвату горячим питанием обучающихся.

- провести разъяснительную работу среди классных руководителей 1-11 классов и родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатных обедов в 2022-2023 уч. году.

-обеспечить общий контроль за организацией питания в школе, составление сводной отчетности по питанию.

10. Назначить классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов ответственными за организацию питания учащихся классных коллективов за счет бюджетных средств и средств родителей.

11. Ответственным за организацию питания учащихся (классным руководителям 1-11 классов (лицам их замещающих):

- проводить информационную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания в классе;

- доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

12. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утверждённому графику.

Классным руководителям ежедневно до 11.00 часов передавать сводные данные по классам о количестве детей, для постановки их на питание на следующий день, заведующей производством школьной столовой.

13. Организовать контроль за соблюдением культуры потребления пищи, порядка и дисциплины в столовой, выполнение обучающимися санитарно-гигиенических правил.

Ответственные: Дежурный администратор, дежурный учитель

14. Для обеспечения порядка в столовой зам. директора по УВР Корневой Г.П. составить график дежурства педагогов в столовой.
15. Организовать горячие обеды на платной основе за счет родительской оплаты - для обучающихся ГПД (ответственные за организацию питания - воспитатели ГПД)- для всех желающих обучающихся 1-11 классов (ответственные за организацию питания - классные руководители) время обедов: 12.10-14.10 часов.
16. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока заведующую производством.
17. Утвердить состав комиссии по контролю за качеством питания учащихся в учреждении (бракеражная комиссия)
- от работников пищеблока: зав производством - Терехина О.Н.
 - от работников школы: педагог-библиотекарь - Соколова М.В.
- (в случае отсутствия - зам. директора по ВР Волкова Н.М.
- от медицинских работников; врач, медсестра (по согласованию)
- Бракеражной комиссии:
- осуществлять контроль за качеством продукции;
 - контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню.
 - регистрировать результат бракеража в журнале готовой продукции;
18. Утвердить состав комиссии по административно-производственному контролю за организацией питания,
- Исаева Л.Н., директор – председатель
- Члены комиссии: Волкова Н.М.- зам. директора по ВР
- Соколова М.В. – педагог-библиотекарь (ответственная по питанию)
- Сироковская Н.М. -председатель родительского комитета 7 «А» класса
- врач /медсестра (по согласованию)
- Комиссия по административно-производственному контролю за организацией питания осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «О порядке организации и предоставления питания учащимся школы».
19. Утвердить состав комиссии по постановке учащихся на питание (горячие обеды) на бесплатной основе:
- Волкова Н.М., зам. директора по ВР - председатель
- Члены комиссии:
- Соколова М.В. –педагог-библиотекарь (ответственный по питанию)
 - Гордеева Е.С.- социальный – педагог
 - Куц А.А.- педагог организатор
 - Помылева И.И.- учитель информатики
 - Елисееву Е.О. – зав. канцелярией
 - Сироковская Н.М. -председатель родительского комитета 7«А» класса.
- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «О порядке организации и предоставления питания учащимся школы»
20. Утвердить план по совершенствованию организации питания учащихся школы (Приложение 1)
21. Утвердить режим работы столовой: с 9.00 до 15.00 часов; режим работы буфета: с 9.00 до 15.00 часов
22. Утвердить график питания. (приложение 2)
23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 3 им. П.И. Ларина»

Л.Н. Исаева

