

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3» города Обнинска

Принято решением педагогического совета  
Протокол № 3  
От 30.08.2013г. Сучкова Л.М.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №3»

приказ № 104 от 30.08.2013

### Положение о педагогическом совете

#### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

#### «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Обнинска

(МБОУ «СОШ № 3»)

#### 1. Общие положения

Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – «МБОУ «СОШ № 3»») разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ №1015 от 30.08.2013 года.)

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность коллегиального органа управления «МБОУ «СОШ № 3»») – педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с целью повышения качества образования в школе, а также с целью учета мнения педагогических работников школы по вопросам управления МБОУ «СОШ №3» и при принятии школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, все педагогические работники, включая совместителей, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также главный библиотекарь.

1.4. Положение принимается педагогическим советом «МБОУ «СОШ № 3»», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

#### 2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы школы в соответствии с законодательством РФ об образовании.
- 3) обеспечение коллегиальности и эффективности в управлении школой.
- 4) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса с целью повышения качества образования в школе;
- 5) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;

б) внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта, в том числе здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения, информационных технологий;

7) координация деятельности всех педагогических работников по обеспечению качества образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

8) осуществление взаимодействия с другими участниками образовательного процесса, органами управления школой, социальными партнерами школы.

### **3. Компетенция Педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета относятся:

1. принятие локальных актов:

- по вопросам, непосредственно регулирующим образовательный процесс - актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений

2. рассмотрение локальных актов:

- актов, затрагивающих права и законные интересы и требующих учета мнений всех участников образовательного процесса, в т.ч. педагогических работников, актов, требующих согласования мнений нескольких коллегиальных органов управления школой.

3. подводит итоги деятельности за учебный год, итоги выполнения муниципального задания, определяет направления образовательной деятельности школы, определяет основные цели и задачи в деятельности педколлектива, направления и мероприятия по их реализации, планирует деятельность педколлектива.

4. анализирует качество образования, определяет направления и мероприятия по его повышению.

5. рассматривает вопросы о внутришкольной системе оценки качества образования;

6. рассматривает результаты внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.

7. обсуждает и принимает решения по выбору образовательных программ предметов, курсов, модулей; перечню учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации; по учебному плану школы, содержанию и модели внеурочной деятельности, дополнительному образованию, рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных; по выбору форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8. принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся, определяет порядок, конкретные формы, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в данном учебном году.

9. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы, иные планы работы школы, обсуждает и рекомендует к утверждению распределение педагогической нагрузки.

10. выбирает представителей от педагогического коллектива в совет школы, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3».

11. формирует временные комиссии, комитеты, распределяет дополнительные общественные обязанности педагогических работников.

12. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников; рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

13. заслушивает информации, отчеты, справки администрации и педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего

поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

14. принимает решения о поощрениях и взысканиях обучающихся с учетом мнения родительского комитета, ученического парламента.

15. принимает решение о переводе обучающихся переводных 1-х –8-х,10-х классов, освоивших в полном объеме основные образовательные программы соответствующего класса, уровня в следующий класс/ на следующий уровень обучения, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс; оставлении на повторный год обучения обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки (с учетом мнения родителей ((законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)

16. принимает решение, удостоверяющее факт ликвидации академической задолженности обучающихся;

17. принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования

18. оформляет решением педсовета факт получения обучающимися, завершившими обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию, основного общего и среднего общего образования и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

19. принимает решение о награждении обучающихся переводных 2-х –8-х,10-х классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»; награждении выпускников 9-х,11-х классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; награждении выпускников 11-х классов медалью «За особые успехи в учении».

20. Рассматривает вопросы об отчислении обучающихся из школы как меры дисциплинарного взыскания по основанию, предусмотренному пунктом 2.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, выходит с представлением об отчислении в Совет школы.

21. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

22. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

23. Рассматривает иные вопросы по организации образовательного процесса.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости педагогический совет собирается на внеплановые заседания. Для рассмотрения текущих конкретных вопросов созываются малые педагогические советы.

4.2. Председателем педагогического совета является директор школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического Совета.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения по каждому рассматриваемому вопросу принимаются с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета Педагогический совет не в праве выступать от имени Учреждения.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- направлять предложения и заявления в адрес директора.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет ответственен за выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений и их исполнение.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления школой.**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: общим собранием работников образовательной организации, советом школы, родительским комитетом, ученическим парламентом, методическими объединениями.

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, совета школы, ученического парламента, родительского комитета.

## **7. Документация педагогического совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения, решения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Протоколом №1 нового учебного года считается протокол августовского педсовета. Перевод учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов и получение ими основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом, утверждаются приказом по школе.

7.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно (50 лет) и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы. Приложения к книге протоколов педагогического совета (выступления, справки, презентации и другое) группируются, прошиваются и скрепляются печатью по учебным годам, хранятся постоянно (50 лет)

## **8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений**

### **в настоящее положение.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2013.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

8.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.